

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท



บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าวนอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ



เอกสารประชาสัมพันธ์ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

โทร. 0-3544-0780

โทรสาร : 0-3544-0780 ต่อ 104

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. แบบฟอร์มการขออนุญาต (แบบ ข.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3 / ส.ค.1 จำนวน 1 ชุด
5. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการ ประกอบแบบ จำนวน 2 ชุด
6. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และ วัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
7. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมาย ควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
8. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ใช่เจ้าของที่ดินที่อาคารตั้งอยู่) พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
9. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขต ที่ดิน (กรณีที่ดินอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม.) หรือใช้ผนังร่วมกัน
10. หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
11. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
12. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต)
13. หนังสือรับรองการรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง
14. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

*** รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ***

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
(แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร
เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/
สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

หมายเหตุ

กรณีเอกสารการขออนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

♦ ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

♦ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท